

Katholieke Basisschool

DE HOEKSTEEN



ZORGPLAN 2023-2027

Versie nov -2025

KBS De Hoeksteen 11QH
Olmendreef 100
3137 CR Vlaardingen

1 Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 2:	Inleiding Schoolbeschrijving Visie van de school Missie van de school
HOOFDSTUK 3:	Zorgstructuur Actoren Omschrijving van taken en verantwoordelijkheden van: a. Leerlingen b. Ouders c. Leerkrachten d. Intern Begeleiders e. Directie f. Externen Procedures Omschrijving van: a. Basisondersteuning b. Extra ondersteuning c. Extra ondersteuningsarrangementen
HOOFDSTUK 4:	Criteria a. Aannamebeleid m.b.t. groep 1 leerlingen en tussentijdse instroom b. Doublure en versnelling c. Schorsing en verwijdering
HOOFDSTUK 5:	Leerlingvolgsysteem
HOOFDSTUK 6:	Planning en beleidsvoornemens

2 Inleiding

Onze school heeft de zorg voor ongeveer 400 leerlingen. Al deze leerlingen hebben een unieke persoonlijkheid en een andere behoefte om te leren en te spelen. De meeste leerlingen leren op een regelmatige, gemiddelde manier. Sommige leerlingen hebben meer tijd en uitleg nodig om te leren. Er zijn ook leerlingen die maar weinig tijd en uitleg nodig hebben. Deze verschillen hebben niet alleen te maken met hun cognitieve mogelijkheden, maar ook met hun sociaal- emotionele mogelijkheden, hun lichamelijke condities, hun motorische ontwikkeling en hun werkhouding. Ook kunnen deze verschillen ontstaan door het milieu en de cultuur waar de leerlingen vandaan komen. Wij hebben dan ook de taak om ons onderwijs zo in te richten dat elke leerling zo goed mogelijk tot zijn/haar recht komt. In dit plan kunt u lezen hoe de zorg op school is ingericht.

Op onze school hebben we hoge verwachtingen van leerlingen. Naast de juiste didactiek is een belangrijk uitgangspunt hierbij het welzijn van de leerling. Voor alle leerlingen proberen we een passend aanbod te creëren, ook voor de leerlingen die moeite hebben met de lesstof en voor leerlingen die juist meer aankunnen.

De extra begeleiding van leerlingen is ondersteunend bij het normale onderwijsproces. De extra zorg die de school biedt, wordt begrensd door de vraag of de problemen het leerproces in de weg staan. Het gaat daarbij om problemen waardoor de leerling niet die resultaten behaalt die van hem worden verwacht of waardoor het onderwijsleerproces in de klas wordt verstoord. Het initiatief om tot meer uitgebreide zorg over te gaan gaat uit van de leerkracht. De leerkracht neemt contact op met de Intern Begeleider. De meest voorkomende categorieën van extra leerlingenzorg zijn:

- ✓ Leerproblemen.
- ✓ Gedragsproblemen.
- ✓ Sociaal- emotionele vragen.
- ✓ Leerlingen met een onderwijsarrangement vanuit het samenwerkingsverband.

Opbrengstgericht Werken staat hoog op onze agenda. Om de resultaten op school goed te houden en/of te verhogen, maken we voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen groepsplannen. Voor de kleuters werken we aan de hand van IEP-groepsplannen voor rekenen en taal. Belangrijk voor ons als school is om onze visie op zorg binnen veranderende kaders helder te houden en vandaar uit verder te ontwikkelen.

In dit plan staat alle zorg beschreven die wij op school toepassen. Wij hopen voor de komende jaren dit zorgplan als leidraad te gebruiken. Tweejaarlijks wordt dit plan besproken tijdens het zorgoverleg en waar nodig bijgesteld.

De visie van de school

Binnen een goed pedagogisch klimaat en een uitdagend onderwijsaanbod komen de kinderen tot een optimale ontplooiing.

De missie van de school

'De Hoeksteen..... een stevig fundament!'

Sven Lispet
Directeur

Anne Briggeman
Adjunct-directrice

Manon van Veen
Intern begeleider



3 Zorgstructuur

Op De Hoeksteen werken leerkrachten, Intern Begeleider en directie samen om de zorg van alle leerlingen zo optimaal mogelijk vorm te geven. Hierbij hebben ze alle drie hun eigen taken en verantwoordelijkheden. Daarnaast vinden we het belangrijk om de zorg op school samen vorm te geven met de ouders van onze leerlingen. Ook de leerlingen betrekken we actief bij het uitvoeren van de zorg in de klassen.

Leerlingen

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich op school veilig en geborgen voelen. Gepast wederzijds respect draagt bij aan een onderlinge communicatie, waarbij sprake is van de grootst mogelijke openheid.

Al vanaf de kleuters werken we op school volgens het IGDI-model. Leerlingen leren bij ons op school te werken met uitgestelde aandacht, middels het verkeerslicht (groep 1-8) en vragenkaartjes (groep 3-8). De schoolafspraken zijn vastgelegd in een zogenaamd placemat-model.

Doordat we werken volgens een vast lesmodel, is deze manier van werken heel herkenbaar voor de leerlingen. We verwachten van de leerlingen dat ze zich inzetten voor hun werk en dat ze leren hulp te vragen als iets niet lukt.

Praten met de leerlingen vinden wij heel belangrijk. We bespreken conflicten met de leerlingen, maar ook de voortgang van hun schoolontwikkeling. Met de leerlingen bespreken we in welke instructiegroep ze zitten bij welk vak. Leerlingen die een specifiek handelingsplan of ontwikkelingsperspectief hebben, worden ook op de hoogte gebracht door de leerkracht. Het is belangrijk dat leerlingen meegenomen worden in dit proces en dat ze kunnen meedenken over hun eigen ontwikkeling. Vanaf groep 3 zijn leerlingen aanwezig bij de startgesprekken en rapportgesprekken.

Ouders

Het is belangrijk dat er goede contacten zijn tussen de ouders en de school en het contact tussen ouders en de leerkracht in het bijzonder. Samen zijn we verantwoordelijk voor een goede afstemming tussen ontwikkeling en onderwijs.

Twee keer per jaar hebben we gesprekken met de ouders bij de start van het schooljaar en na het eerste rapport. Tussendoor organiseren wij nog een vrijblijvende gespreksronde. Daarnaast is het voor ouders altijd mogelijk om een afspraak met de leerkracht te maken. De leerkracht neemt bij zorgsignalen contact op met ouders om ze op de hoogte te brengen en om de zorgen te delen. Andersom verwachten we van ouders dat zij ons op de hoogte houden over hun kind.

Wij vinden dat we als team een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor onze leerlingen. Zo kunnen we de zorg van groep 1 tot en met 8 het beste vormgeven. We vinden het belangrijk dat ouders met ons meedenken, want samen kunnen we meer bereiken. We vinden het prettig als ouders indien nodig en mogelijk ook thuis ondersteuning bieden bij huiswerk of extra opdrachten.

Taken van de leerkracht

De belangrijkste taak op school is weggelegd voor de leerkracht. Hij/zij is de spil van de zorg voor de leerlingen. De leerkracht:

- ✓ Is de eerstverantwoordelijke binnen zijn groep.
- ✓ Schept een positief werkklimaat.
- ✓ Creëert mogelijkheden binnen de groepsorganisatie om tegemoet te komen aan verschillen in leerbehoeften.
- ✓ Is duidelijk op de hoogte van en gebruikt onderwijskundig verantwoorde methodes.
- ✓ Stelt bij elke les duidelijke doelen, geeft effectieve instructie volgens het directe instructiemodel en voert een goed klassenmanagement.
- ✓ Geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren.
- ✓ Houdt de leerlinggegevens actueel in ParnasSys.
- ✓ Evalueert de vorderingen van de leerlingen.
- ✓ Signaleert een leerling die opvalt in zijn ontwikkeling en leervorderingen.
- ✓ Werkt samen met collega's, vraagt om advies of hulp indien nodig.
- ✓ Bereidt de groeps/leerlingbesprekingen voor middels een formulier in ParnasSys.
- ✓ Neemt de IEP toetsen af, voert resultaten in en maakt hiervan een analyse.
- ✓ Stelt een groepsplan op, voert deze uit en evalueert het plan.
- ✓ Stelt een handelingsplan op, voert deze uit en evalueert het plan.
- ✓ Stelt een begeleidingsplan op, voert deze uit en evalueert het plan.
- ✓ Stelt een ontwikkelingsperspectief op in samenwerking met de Intern Begeleider.

- ✓ Neemt twee keer per jaar Kindbegrip af en verwerkt de gegevens bij de beschrijving van de onderwijsbehoeften, stimulerende- en belemmerde factoren.
- ✓ Coördineert de zorg binnen de groep, m.b.v. het logboek in klassenmap.
- ✓ Heeft kennis van en maakt gebruik van de diverse protocollen.
- ✓ Onderhoudt goede contacten met ouders, neemt tijdig contact op en informeert ouders over de hulp en de effecten hiervan.
- ✓ Stelt de Intern Begeleider op de hoogte van de zorg in zijn groep.
- ✓ Stelt andere leerkrachten die ook met die groep werken op de hoogte van relevante informatie betreffende die leerling.
- ✓ Maakt een groepsoverdracht in ParnasSys en spreekt alle leerlingen door voor de start van het nieuwe schooljaar.

Taken van de Intern Begeleider

De Intern Begeleider heeft als taak om de leerkrachten te ondersteunen in het bieden van zorg. De Intern Begeleider:

- ✓ Bereidt voor en leidt de groeps/leerlingbesprekingen.
- ✓ Brengt onderwerpen betreffende de zorg tijdens vergadermomenten ter zake.
- ✓ Signaleert organisatorische- of inhoudelijke zaken die beleidsmatig aan de orde moeten komen.
- ✓ Houdt groepsobservaties.
- ✓ Stelt op en bewaakt de jaarlijkse toetskalender.
- ✓ Stelt op en bewaakt de jaarlijkse kwaliteitskalender (overzicht van alle zorgonderdelen wat er in een schooljaar gedaan moet worden).
- ✓ Coördineert het leerlingvolgsysteem.
- ✓ Begeleidt, ondersteunt en coacht de leerkrachten.
- ✓ Beheert alles rondom IEP.
- ✓ Heeft twee wekelijks zorgoverleg met directie.
- ✓ Stelt het schoolrapport op basis van de IEP-resultaten, de referentieniveaus en Kindbegrip.
- ✓ Bereidt het teamgesprek over het schoolrapport voor.
- ✓ Draagt zorg voor de archivering van de leerlingdossiers.
- ✓ Onderhoudt contacten met ouders en is indien nodig aanwezig bij oudergesprekken.
- ✓ Onderhoudt contacten met externe deskundigen.
- ✓ Participeert in het netwerk Intern Begeleider van SIKO en het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past'.
- ✓ Ondersteunt leerkrachten van groep 8 voor de begeleiding van de leerlingen naar het Voortgezet onderwijs. Hiervoor gebruiken wij de procedure schooladvies VO. Daarnaast is er een Tijdlijn opgesteld wanneer er iets moet gebeuren rondom de leerlingen uit groep 8.
- ✓ Bereidt de Ondersteuningsteams voor en zorgt voor de verslaglegging.
- ✓ Ondersteunt leerkrachten bij het aanvragen van arrangementen of onderzoeken, volgt de voortgang en rapportage en brengt ouders en leerkrachten hiervan op de hoogte.

Schoolleiding

De schoolleiding heeft als taak om te zorgen dat de zorg zo goed mogelijk vormgegeven kan worden in de klassen. De schoolleiding:

- ✓ Schept een positief (werk)klimaat voor leerling, leerkrachten en ouders.
- ✓ Ondersteunt de Intern Begeleider bij het maken en het analyseren van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem.
- ✓ Leidt de Ondersteuningsteams.
- ✓ Bespreekt de resultaten en analyses op leerkracht- en teamniveau.
- ✓ Stelt een schooldiagnose en stelt de schooldoelen op en evalueert deze.
- ✓ Helpt bij het uitvoeren en evalueren van een (aangepast) onderwijsaanbod.
- ✓ Bewaakt de continuïteit van het leerlingvolgsysteem en de schoolverbetering.

Zorgoverleg

Om de week vindt er overleg plaats tussen de Intern Begeleider en de directie. Het doel van dit overleg is om beleid rondom zorg vorm te geven en verantwoordelijkheden ib/directie af te stemmen. Indien nodig worden individuele leerlingen besproken. Dit omdat de zorg voor deze leerling, consequenties voor de school en schoolorganisatie kunnen hebben of de verantwoordelijkheid van de Intern Begeleider te boven gaan.

Zorgniveaus

Op onze school hebben wij de zorg in drie niveaus georganiseerd:

1. De zorg in de groep, door de leerkrachten.
2. De zorg binnen de school, door het team, IB en directie.
3. De zorg op extern niveau, door het samenwerkingsverband en indien nodig externe organisaties.

Een zorgleerling op de Hoeksteen

We spreken over een zorgleerling als de leerling:

- ✓ Is aangemeld bij de Intern Begeleider.
- ✓ Een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief heeft.
- ✓ Een onderwijsarrangement heeft.
- ✓ Een gedrag- en of leerstofstoornis heeft.
- ✓ Een stagnerende of achteruitgaande cognitieve ontwikkeling laat zien.
- ✓ Opvalt bij DHH en besproken is met de coördinator meerbegaafdheid.
- ✓ Opvalt bij Kindbegrip en besproken is met de intern begeleider.

Deze leerlingen staan op de actuele zorglijst van de intern begeleider en komen twee wekelijks terug in het zorgoverleg met directie.

Meldcode

Op school is er een meldcode aanwezig. De meldcode is er om leerlingen die te maken hebben met huiselijk geweld of mishandeling snel goede hulp te kunnen bieden. In samenwerking met Minters hebben wij een stappenplan gemaakt met daarbij een informatiebijeenkomst voor de leerkrachten. De aandachtsfunctionaris op school is de intern begeleider. Bij afwezigheid van de intern begeleider, pakt de directie het op.

Externe partners



Logopedie

Elke maandag en donderdagochtend heeft logopediste Gaby Cassa van de praktijk Spreek spreekuur op school. Zij behandelt met logopedistes van haar praktijk die dagen leerlingen van school voor spraak- en taalproblemen. Leerkrachten hebben overleg met Gaby Cassa om de voortgang van de behandelingen te bespreken en om de aanpak in de klas af te stemmen. Ouders zijn vrij om een logopedist te kiezen, ook buiten school. De verwijzing voor logopedie verloopt via de huisarts. Voor algemene informatie over logopediepraktijk Spreek, zie www.spreek.nu.



Jeugdprofessional

Iedere dinsdag is Leandra Storre aanwezig op school vanuit Mevis, om laagdrempelige zorg te bieden aan leerlingen en hun ouders. Het doel is om leerlingen en hun ouders in een zo vroeg mogelijk stadium de juiste hulp en begeleiding te bieden als er zorgen zijn over het gedrag of de ontwikkeling van een leerling of als er vragen zijn over de opvoeding. Samen met ouders en leerkrachten wordt er bekeken wat er aan de hand is. De jeugdprofessional kan dan adviezen geven, zelf hulp bieden of als dat nodig is begeleiden naar meer specialistische hulp.

Een afspraak kan via de leerkracht of intern begeleider gemaakt worden, maar dit kan ook rechtstreeks. Op de website van school staan de contactgegevens. Voor algemene informatie, zie www.mevis.nl.

Met toestemming van de ouders worden relevante gegevens doorgesproken met de leerkracht of intern begeleider. De leerkracht gebruikt deze informatie om de leerling beter te begeleiden. Er bestaat de mogelijkheid om de hulp te clusteren, zodat meerdere leerlingen gelijktijdig begeleid kunnen worden. Ook kan de jeugdprofessional teaminformatie, ouderavonden of groepstrainingen geven.

Er is regelmatig overleg tussen de Intern Begeleider en de jeugdprofessional. Aan het begin van elk schooljaar wordt in samenspraak met de jeugdprofessional, Intern Begeleider en directie een werkplan opgesteld. Dit plan wordt tussentijds en op het einde van het schooljaar geëvalueerd.

Samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past'



Onze school valt onder het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past'. Een vaste medewerker is aan onze school verbonden. Deze medewerker komt op school om ervoor te zorgen, dat leerlingen de juiste, tijdige zorg krijgen die nodig is. De werkwijze is gericht op aanmelding, intake en advisering van leerlingen die vastlopen in het onderwijs. Nog belangrijker is om in een eerder stadium en voor meerdere leerlingen begeleiding te bieden.

Het doel is ook om de kwaliteit van zorg te verbeteren: eerdere of juist geen verwijzing, betere dossiervorming.

De school is en blijft verantwoordelijk voor het bieden van goed onderwijs en passende leerlingenzorg.

Er vindt een aantal keer per jaar overleg plaats tussen directie, Intern Begeleider en de medewerker van het samenwerkingsverband, met als doel het verbeteren van de zorgstructuur. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband en beleidsstukken, zie www.onderwijsdatpast.info.



Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Er is een jeugdverpleegkundige verbonden aan onze school. De jeugdverpleegkundige komt de leerlingen van groep 7 meten en wegen. Ook is zij aanwezig bij ons VOT en indien nodig bij het OT.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam op school is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben. Alle reguliere basisscholen in onze regio werken met een ondersteuningsteam.

Elke leerling krijgt vanuit de basisondersteuning van de school een passend aanbod ten aanzien van verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan school vanuit de basisondersteuning kan bieden.

De school dient in dat geval een hulpvraag in bij SWV Onderwijs Dat Past. Dit gebeurt middels ons digitale aanmeldsysteem OnderwijsTransparant. Uiteraard nadat ouders inzage hebben gehad in dossier en akkoord gaan met gegevensoverdracht.

Elke school heeft ongeveer 6 keer per jaar overleg met externen over de ingediende hulpvraag in het Vooroverleg Ondersteuningsteam (VOT). Deze externen zijn: een medewerker van het samenwerkingsverband, de jeugdprofessional op school en de jeugdverpleegkundige van het CJG. Ouders krijgen via de school altijd een terugkoppeling van hetgeen in het VOT besproken is. In de meeste gevallen kan een school met de interventies van de VOT-leden weer verder, maar soms moet er iets anders georganiseerd worden.

We bespreken de leerling dan in het Ondersteuningsteam van de school. Voor een overleg in het Ondersteuningsteam worden alle relevante betrokkenen rondom een leerling uitgenodigd. Ouders zijn een belangrijke partner aan deze tafel. Het ondersteuningsteam kan besluiten nemen rondom arrangementen en verwijzingen. Na afloop van een OT maakt de IB-er een verslag. De leerkracht print het verslag en deelt het met ouders. Dit verslag moet door ouders ondertekend worden.

Overige partners

Indien nodig, kunnen we ook gebruik maken van de expertise van onder andere het wijkteam, de Forta-groep, GGZ- Delfland, Auris, Yulius en Horizon. Het hangt van de zorgvraag af welke instantie we inschakelen. Dit in samenspraak met ouders, de JOS-er, het samenwerkingsverband, het CJG en eventueel op advies van de huisarts.

Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs in werking gesteld. Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. Voor elke leerling onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. In beginsel laten we iedere leerling toe, mits de ouders de identiteit van onze school onderschrijven en de leerling past binnen ons ondersteuningsprofiel. Het format dat we hiervoor gebruikt hebben, is afgestemd met de andere SIKO-scholen.

In het Ondersteuningsprofiel worden de mogelijkheden van de school beschreven voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. Daarnaast hebben we nog bijzondere (intensieve) ondersteuningsarrangementen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het ondersteuningsprofiel van de Hoeksteen. Dit profiel is ook te vinden op de website van de school en van het samenwerkingsverband.

Zorgstructuur

Groeps/leerlingbespreking

Twee keer per jaar (oktober en april) vindt er een leerlingbespreking plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. Het doel hiervan is om de groep en zijn individuele leerlingen in kaart te brengen. Tijdens deze bespreking worden de problemen geanalyseerd en worden er afspraken gemaakt over wat de beste aanpak is voor de groep en/of individuele leerlingen. Besproken wordt:

- ✓ In hoeverre gedrag en werkhoudingproblemen het leerproces beïnvloeden.
- ✓ Hoeveel leerlingen met minder mogelijkheden er in de klas zitten.
- ✓ De competenties van de leerkracht.
- ✓ De interactie tussen leerkracht en leerling.

De leerkracht vult voor de bespreking een formulier in. Tijdens het gesprek wordt het formulier aangevuld. Het formulier is te vinden in ParnasSys, bij map.

Twee keer per jaar (februari en juni) vindt er een groepsbespreking plaats tussen de leerkracht en de Intern Begeleider. Het doel hiervan is om de analyses van de IEP- resultaten, het overzicht van de onderwijsbehoeften, Kindbegrip en de evaluaties van de groepsplannen te bespreken. Besproken wordt:

- ✓ Wat de oorzaak is van een mogelijke slechtere of verbeterde score.
- ✓ Op welke vakgebieden een goede score is en op welke minder.
- ✓ Of er sprake is van een achteruitgang door de jaren heen voor een bepaalde groep.
- ✓ Of er uitval is op een bepaalde toets in een bepaald jaar en of er in de toets daarop weer herstel zichtbaar is.
- ✓ Of alles wat in de toets aan bod komt ook al in de groep behandeld is.
- ✓ Of bij deze groep de afgelopen jaren al een lagere score zichtbaar is door de jaren heen.
- ✓ Of er op een bepaalde toets door de jaren heen al een dip zichtbaar is in een bepaald leerjaar.

Tijdens deze bespreking wordt er vastgesteld voor welke leerlingen, naast de groepsplannen, een handelingsplan, een begeleidingsplan, een individueel plan of ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld.

Als een leerkracht signaleert dat er op leer- of gedragsgebied problemen ontstaan, dan kunnen de volgende stappen worden genomen:

- ✓ Een leerling extra observeren.
- ✓ Meer passende instructie en verwerking geven.
- ✓ Extra pedagogische en didactische maatregelen nemen.
- ✓ Met de vorige leerkracht in gesprek.
- ✓ Advies vragen aan de Intern Begeleider.

De leerkracht bepaalt aan de hand van deze signaleringsgegevens wat hij gaat doen. Dit wordt vastgelegd in ParnasSys, in het groepsplan en stelt indien nodig een handelingsplan. De leerkracht informeert de Intern Begeleider, ouders worden meegenomen in het proces en tekenen individuele plannen. Afhankelijk van de evaluatie wordt de gegeven hulp na verloop van ongeveer 8 weken voort- of stopgezet.

Aanmelding bij de intern begeleider

De leerkracht meldt de leerling aan bij de Intern Begeleider als bovenstaande aanpak niet heeft gewerkt en stelt ouders hiervan op de hoogte. Er volgt een probleem verkennend gesprek tussen Intern Begeleider en leerkracht, waarna de Intern Begeleider een observatie doet. Daarna wordt gekeken wat de beste aanpak is:

- ✓ Er is meer informatie nodig om het probleem helder te krijgen bijvoorbeeld door toetsing.
- ✓ Inschakelen van hulp van de interne specialisten.

- ✓ Inschakelen van de schoolbegeleider van het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past'.
- ✓ Inschakelen van externe contacten, bijvoorbeeld: JOS-er, Jeugdverpleegkundige, schoolarts, kinderarts, logopedie, fysiotherapie of jeugdzorg.

De acties die hieruit volgen worden vastgelegd en besproken met ouders. De leerkracht gaat er, indien mogelijk, in de klas mee aan de slag. Er wordt zo goed mogelijk afgestemd tussen alle betrokken partijen.

Na maximaal 8 weken is er een voortgangsgesprek. De leerkracht bekijkt samen met de Intern Begeleider de resultaten van de interne en externe begeleiding. Op grond van die resultaten worden vervolgspraken gemaakt.

Dit kan zijn:

- ✓ Stoppen met de hulp, het probleem is verholpen.
- ✓ Doorgaan met de hulp, er is vooruitgang zichtbaar.
- ✓ Aanmelding bij het samenwerkingsverband voor verder advies.
- ✓ Inschakelen van externe contacten, bijvoorbeeld m.b.v. het ondersteuningsteam.

Dyslexie en ernstige leesproblematiek

Na afname van de IEP-toetsen, bekijken de leerkracht en de Intern Begeleider welke leerlingen zwak scoren op lezen. Dit met als doel om te kijken of er leerlingen zijn die mogelijk dyslexie hebben. We hebben een dyslexieprotocol. In het plan staat precies omschreven welke stappen we ondernemen bij leesproblemen en het vermoeden van dyslexie. Er dient op drie niveaus zorg geboden te worden. Daarna bekijkt de zogenaamde poortwachter van het Samenwerkingsverband het dossier van de leerling. Als de poortwachter het dossier gecontroleerd heeft, dan volgen er acties voor in de klas of een aanmelding voor onderzoek naar dyslexie. Het wijkteam geeft dan een beschikking af voor vergoed onderzoek. Zodra een leerling gediagnosticeerd met dyslexie wordt er bij ons op school een begeleidingsplan dyslexie opgesteld. Hierin worden mogelijk aanpassingen die van toepassing zijn voor de leerling in meegenomen. Dit schept voor de leerling en ouders ook duidelijkheid.

Aanmelden bij het samenwerkingsverband

Zodra een leerling aangemeld moet worden bij het samenwerkingsverband, dienen ouders toestemming te geven. Vervolgens wordt de leerling besproken met de medewerker van het samenwerkingsverband en de Intern Begeleider. Er wordt dan gekeken welke stappen nodig zijn. Leerkracht en ouders worden hierbij betrokken. Te denken valt aan groepsobservaties, gesprekken met leerkrachten en ouders, inzetten externe expertise, voorbespreking OT. Alle stappen die genomen worden, legt de school vast in het leerlingdossier. Dit om de voortgang van de extra ondersteuning te volgen en te evalueren.

Wat als de geboden ondersteuning niet voldoende is voor een leerling?

Mocht de geboden hulp niet het gewenste effect hebben, dan zal de leerling (weer) in het OT besproken worden. Als blijkt dat de leerling meer nodig heeft dan de school kan bieden, dan kan een ondersteuningsarrangement aangevraagd worden. Belangrijk is dan dat in het OT de onderwijsbehoefte van de leerling goed in kaart gebracht wordt.

Een ondersteuningsarrangement is een geheel van afspraken, middelen en voorzieningen waarmee een leerling op school ondersteund wordt. Een onderwijsarrangement dat op de reguliere basisschool wordt uitgevoerd, is in de plaats gekomen van de vroegere rugzak. Bij het samenwerkingsverband kunnen arrangementen voor Cluster 3 (leerlingen met een verstandelijke, lichamelijke beperkingen, chronisch zieke leerlingen en meervoudige beperkingen) en Cluster 4 (leerlingen met een ernstige ontwikkelingspsychopathologie) aangevraagd worden. Arrangementen voor Cluster 1 (leerlingen met een visuele beperking) en Cluster 2 (leerlingen met auditieve en communicatieve beperkingen) moeten nog rechtstreeks bij de expertisecentra van Cluster 1 en 2 aangevraagd worden.

Een arrangement moet aan twee criteria voldoen:

- ✓ De leerling moet erdoor gaan leren en zich verder ontwikkelen.
- ✓ De school/het team moet erdoor geprofessionaliseerd worden.

Arrangementen worden meestal binnen de school gerealiseerd, al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school. De ondersteuning kan licht en/of kortdurend van aard zijn, maar ook zwaar en/of langdurig. Het gaat bijvoorbeeld om extra inzet van mensen, speciale lesmiddelen of (fysieke) voorzieningen op school. Een training op de school van de leerling behoort ook tot de mogelijkheden. Een arrangement wordt gedurende een halfjaar tot een jaar ingezet. Het streven is om de hulp vervolgens af te bouwen om een leerling niet afhankelijk te maken van de hulp. Het kan echter voorkomen dat er leerlingen zijn die jarenlang een arrangement nodig hebben, dit in overleg met het samenwerkingsverband.

Het ondersteuningsteam op de school speelt een belangrijke rol, zij ontwikkelen de arrangementen of stellen ze samen. Het team stuurt bovendien het voortraject aan, waarbij zij eventueel kan besluiten tot het onderzoeken van of afnemen van tests bij een leerling. Dergelijke onderzoeken kunnen op verschillende manieren worden uitgevoerd en gefinancierd. Het kan via het samenwerkingsverband lopen, maar ook via de huisarts/wijkteam of ouders kunnen er soms ook zelf voor kiezen om het te regelen.

Het kan zijn dat de school ziet dat een leerling niet op de juiste onderwijsplaats zit en dat de hulp in de klas of de hulp vanuit een onderwijsarrangement onvoldoende is. Het samenwerkingsverband gaat dan met ouders en school op zoek naar een andere lesplek.

De opties zijn:

- ✓ Een geschikte lesplek op een andere basisschool.
- ✓ Een school voor speciaal basisonderwijs (SBO).
- ✓ Een school voor Speciaal Onderwijs. (Cluster 1-2-3-4).

In het OT wordt een advies gegeven of er wordt een besluit genomen. Het samenwerkingsverband neemt dit advies over, maar kijkt nog wel of de juiste zorg geboden is op school. Dit wordt door twee orthopedagogen van het samenwerkingsverband gedaan. Als zij akkoord zijn, dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Bij het toelaatbaar achten van een leerling voor een andere vorm van onderwijs kijken we altijd goed naar de individuele situatie van de leerling en de omstandigheden.

Wachtlijst en doorlooptijd

Wanneer een leerling een advies voor een andere onderwijsplek krijgt, helpt het samenwerkingsverband de ouders bij de aanmelding van hun kind. Hierbij geldt een doorlooptijd van zes weken (de maximaal wettelijke tijd bedraagt tien weken). Dit betekent dat na het advies van het ondersteuningsteam (OT), of de verklaring van toelaatbaarheid door de deskundigheidscommissie voor een andere onderwijsvorm, binnen zes tot tien weken kan worden overgaan tot plaatsing op die onderwijsvorm, afhankelijk van onderwijsplekken.

Op de site van het samenwerkingsverband, www.onderwijsdatpast.info, staat de actuele informatie en de beschrijving van alle procedures en de wet- en regelgeving.

4 Criteria

Aannamebeleid m.b.t. groep 1 leerlingen en tussentijdse instroom

In ons ondersteuningsprofiel staat ons aannamebeleid omschreven.

Doublure en versnellen

Hier hebben wij twee protocollen voor opgesteld.

Schorsen en verwijdering

Wij gebruiken het SIKO-protocol voor schorsing en verwijdering.

5 Leerlingvolgsysteem

Leerlingvolgsysteem

We vinden het als school belangrijk leerlingen goed te volgen en zo breed mogelijk te kijken naar hun ontwikkeling. We brengen de ontwikkeling van elke leerling als volgt in kaart:

- ✓ Via observaties van de leerkrachten.
- ✓ Het bekijken en beoordelen van het werk van de leerling.
- ✓ Gesprekken met leerlingen.
- ✓ Gesprekken met ouders.
- ✓ Via toetsen behorend bij de methodes.
- ✓ Via toetsen behorend bij IEP, Niet Schoolse Cognitieve Intelligentie Toets (NSCCT), Nederlands Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) en in sommige gevallen op advies van Steunpunt Onderwijs het Drempelonderzoek.
- ✓ Via Kindbegrip en vanaf groep 6 vullen ook de leerling Kindbegrip in.
- ✓ Extra onderzoeksgegevens: leerkracht of intern begeleider.
- ✓ Externe deskundigen.

Deze gegevens worden vastgelegd op de volgende manier:

- ✓ Verslagen van de leerkracht zelf.
- ✓ Op een bij de methode behorend scoringsformulier: digitaal of handmatig.
- ✓ Resultaten IEP in ParnasSys.
- ✓ Kindbegrip, in ParnasSys.
- ✓ DHH.
- ✓ Analyse IEP.
- ✓ Groepsplannen.
- ✓ Handelingsplannen (HP).
- ✓ Begeleidingsplannen (BP).
- ✓ Individuele plannen (IP).
- ✓ Ontwikkelingsperspectief (OPP).
- ✓ Observatielijsten IEP kleuters
- ✓ Onderzoek en observatieverslagen van diverse deskundigen.

We hebben schoolbreed afspraken gemaakt over het bewaren van de leerlinggegevens. De leerlinggegevens worden tot drie jaar na het verlaten van de basisschool bewaard.

Methode gebonden toetsen

Deze toetsen behoren bij de methodes. De scores geven aan of het behandelde leerstofonderdeel voldoende beheerst wordt. Indien de resultaten op de toets niet goed zijn, dan wordt dit onderdeel nog een keer aangeboden. In de methode staat aangegeven hoe de leerkracht dit het beste kan doen. Van alle leervakken zijn sjablonen met werkafspraken gemaakt. Deze zijn te vinden op de L-schijf van de school.

IEP toetsen



Twee keer per jaar (januari en juni), maken de leerlingen diverse IEP-toetsen. Voor alle vakgebieden maken we gebruik van de nieuwste toetsen. De afnamemomenten zijn vastgelegd in de toetskalender en kwaliteitskalender, deze is in iedere klassenmap te vinden.

Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT)



De NSCCT geeft een globale screening van de algemene intelligentie van de leerling. De genormeerde totaalscore geeft een betrouwbare indruk van het niet-schoolse cognitieve niveau ten opzichte van de landelijke populatie en kan de leerkracht helpen bij de inschatting van de leermogelijkheden van de leerling. In groep 4 en 6 wordt deze test bij de leerlingen afgenomen. De afname wordt klassikaal gedaan door een hiertoe bevoegd teamlid. De resultaten worden gecommuniceerd naar de groepsleerkracht. Via onze communicatiekanalen attenderen we ouders erop ze de uitslag kunnen opvragen. We gebruiken deze test voornamelijk intern.



ParnasSys

We maken gebruik van ParnasSys voor de leerlingenadministratie, lesroosters, absentiegegevens, toetsgegevens, groepsplannen, handelingsplannen, begeleidingsplannen, individuele plannen, ontwikkelingsperspectief, leerling/groepsbesprekingen, gespreksverslagen, registraties van incidenten of andere bijzonderheden en verslagen van externe partners. Ook halen we alle gegevens uit ParnasSys die nodig zijn om te analyseren op groeps- en schoolniveau.



IEP kleuters

Bij de kleuters werken we met het observatie-instrument IEP kleuters. Leerlingen uit groep 1/2 worden niet getoetst. De leerkrachten observeren gericht hoe een leerling zich ontwikkelt. Zo kunnen wij het leerstofaanbod aanpassen aan de mogelijkheden van de leerlingen en aan de mogelijkheden van de klas. Zo stem je het aanbod handig af op je leerlingen, signaleer je welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en verloopt de overgang naar groep 3 straks heel soepel. De aandachtspunten van taal en rekenen worden vastgelegd in het groepsplan.



Kindbegrip

Leerlingen uit de groepen 1 en 2 worden op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd m.b.v. de observatielijsten van IEP kleuters. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 t/m 8 goed te volgen, maken we gebruik van Kindbegrip. Dit is een onderdeel van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De afnamemomenten van ParnasSys staan vermeld in de toetskalender/kwaliteitskalender. Na de afname van Kindbegrip worden de resultaten bekeken door de directie/IB-er en besproken tijdens de groepsbespreking. Opvallendheden worden verwerkt in de onderwijsbehoeften. N.a.v. Kindbegrip kan gedacht worden aan: kindgesprekken, oudergesprekken, ouder- kind-leerkrachtgesprekken, inzet JOS, inzet Samenwerkingsverband, gericht volgen. De leerkrachten vullen de lijst met onderwijsbehoeften twee keer per jaar aan. De gegevens van de Kindbegrip worden meegenomen in het schoolrapport. Op deze wijze verbinden we het welbevinden van leerlingen aan resultaten.



DHH

In alle groepen wordt jaarlijks volgens de toetskalender/kwaliteitskalender de lijst ingevuld van DHH. Het doel hiervan is om vroegtijdig meerbegaafde leerlingen te signaleren en te diagnosticeren. Voor meer informatie verwijzen we naar het protocol Meerbegaafdheid. Nadine van der Hoeven is bij ons op school de coördinator meerbegaafdheid.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is een speerpunt in het Nederlandse beleid met betrekking tot het primair onderwijs. Scholen streven altijd naar goede resultaten van hun onderwijs. Maar soms kan het met extra inzet of scherpere prioriteiten (nog) beter.

Wij werken opbrengstgericht. Dit houdt in dat we ons planmatig inzetten voor het verbeteren van de vorderingen van leerlingen. Dit gebeurt door hoge doelen te stellen, gericht hieraan te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. We geven zoveel mogelijk instructie op drie niveaus d.m.v. het werken met groepsplannen. Zo proberen we ons onderwijs af te stemmen op de behoeftes van alle leerlingen in de klas.

Na afname en scoring van de a en b toetsen van IEP, maken directie en de Intern Begeleider een Schoolrapport. De kwantitatieve gegevens worden geïnventariseerd. Per groep wordt er gekeken hoe de scores zich verhouden tot de vorige afnames en of de schooldoelen en groepsdoelen zijn behaald. Dit doen we op groepsniveau en op leerjaar. In dit rapport worden ook de acties vermeld. Het schoolrapport wordt twee keer per jaar besproken in het managementteam, met het team tijdens een trendanalysevergadering en daarnaast met de directie, Intern Begeleider en de algemeen directeur van SIKO.

Onze school wil zich m.b.t. opbrengstgericht werken niet beperken tot de IEP scores alleen. Dit is een te smalle basis om de leerlingen en hun resultaten goed in kaart te brengen. Te denken valt aan: resultaten in de klas, gedrag en werkhouding, mogelijkheden van de leerling. We houden deze gegevens bij in de leerling- en groepsbesprekingsformulieren en in de groepsplannen.

De ontwikkeling van de leerlingen op leergebied vinden we belangrijk. Daarnaast vinden we dat er meer is wat leerlingen nodig hebben om later goed te kunnen functioneren in de maatschappij. We besteden ook aandacht aan zaken die leerlingen in hun toekomst nodig hebben, zoals creativiteit, innovatie, kritisch denken, problemen oplossen, communicatie, samenwerking, aanpassingsvermogen, leiderschap, productiviteit, sociale vaardigheden.

Analyse

Na de a en b toetsen van IEP maakt de leerkracht een toetsanalyse voor de vakgebieden taalverzorging, rekenen, lezen en technisch lezen. De leerkracht analyseert de afgenomen toetsen van IEP, maar neemt hier ook de eigen observaties in mee. Leerkrachten analyseren a.d.h.v. de IEP welke onderdelen er beheerst worden en aan welke onderdelen nog aandacht besteed dient te worden.

De leerkrachten analyseren de observatiegegevens in de groepsplannen voor taal en kleuters. De onderwijsbehoeften, stimulerende- en belemmerende factoren in ParnasSys worden ook ingevuld door de kleuterleerkrachten.

Verschillende plannen

Zie handleiding (groeps)plannen maken voor het opstellen.

Groepsplannen

N.a.v. de analyses worden er groepsplannen gemaakt voor Rekenen, Spelling, Begrijpend lezen en Technisch lezen. Nieuwe groepsplannen worden opgesteld in september en in februari door de huidige leerkracht. Bij die vakgebieden wordt op drie niveaus (verrijking-basis-intensief) gewerkt in de klas. Deze plannen worden twee keer per jaar (rond januari-juni) geëvalueerd. Tussentijds worden de plannen in november en in april geëvalueerd aan de hand van de methode-toetsen en observaties door de leerkracht.

Leerkrachten gaan n.a.v. IEP-toetsen en methodetoetsen aan de slag met kleine groepjes leerlingen. Dit wordt vastgelegd in het zorgblad in de klassenmap.

Handelingsplannen

Voor leerlingen die specifieke, andere hulp nodig hebben, wordt door de leerkracht in samenspraak met de Intern Begeleider, een individueel handelingsplan gemaakt. Handelingsplannen zijn voor kortdurende hulp. Ook voor leerlingen die doubleren wordt gestart met een handelingsplan.

Het opstellen van een individueel plan gaat in overleg met ouders, zij moeten toestemming geven om een plan te maken en moeten dit plan uiteindelijk bij de start ook ondertekenen.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- ✓ Wat zijn de onderwijsbehoeften van de betreffende leerling.
- ✓ Wat zijn de mogelijkheden en beperking voor begeleiding.
- ✓ Hoe zit het met de groepssamenstelling, mogelijkheden en beperkingen.
- ✓ Wat zijn de eigen mogelijkheden van de leerkracht voor begeleiding.

Handelingsplannen lopen altijd van vakantie tot vakantie (ongeveer 8 weken), dit om het overzicht goed te kunnen bewaken. Halverwege vindt er een tussenevaluatie plaats. Leerkrachten overleggen met de intern begeleider wat de start en/of einddatum is. Bij de eindevaluatie wordt gekeken of de hulp wordt beëindigd, voortgezet of aangepast. We

maken alleen een handelingsplan als de leerling meer nodig heeft dan de reguliere ondersteuning zoals die beschreven staat in het groepsplan. Alle handelingsplannen dienen bij de start van het inzetten van de extra hulp door ouders ondertekend te worden.

Begeleidingsplannen

Voor leerlingen die (langdurige) specifieke, andere hulp nodig hebben, wordt door de leerkracht in samenspraak met de Intern Begeleider, een individueel begeleidingsplan gemaakt. Begeleidingsplannen zijn voor langdurige hulp. Deze plannen lopen tegelijk met de groepsplannen, dit om het overzicht te kunnen bewaken (zie evaluatiemomenten groepsplannen). In overleg met de intern begeleider wordt de start en/of einddatum vastgesteld.

Het opstellen van een individueel plan gaat in overleg met ouders, zij moeten toestemming geven om een plan te maken en moeten dit plan uiteindelijk bij de start ook ondertekenen.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- ✓ Wat zijn de onderwijsbehoeften van de betreffende leerling.
- ✓ Wat zijn de mogelijkheden en beperking voor begeleiding.
- ✓ Hoe zit het met de groepssamenstelling, mogelijkheden en beperkingen.
- ✓ Wat zijn de eigen mogelijkheden van de leerkracht voor begeleiding.

Leerlingen die langdurige specifieke hulp nodig hebben krijgen een begeleidingsplan. Dit zijn leerlingen die meer nodig hebben dan het regulieren aanbod van de groepsplannen, maar (nog) geen eigen leerlijn nodig hebben. Denk hierbij aan leerlingen met dyslexie, leerlingen die extra herhaling nodig hebben, leerlingen die een andere aanpak nodig hebben, leerlingen met opvallend gedrag etc. Alle begeleidingsplannen dienen bij de start van het inzetten van de extra hulp door ouders ondertekend te worden. Leerlingen die leesbegeleiding ontvangen, bij Leren Leren zitten of dyslexie hebben, hebben een begeleidingsplan. Deze begeleidingsplannen zijn voor één jaar opgesteld. In januari/februari vindt er een tussenevaluatie plaats en aan het einde van het schooljaar vindt de eindevaluatie plaats. Let op: in groep 8 kan er in overleg met de IB-er voor gekozen worden om een begeleidingsplan het laatste halfjaar door te laten lopen als de beschreven hulp doorgezet moet worden.

Eigen leerlijn

Er zijn leerlingen die werken met een aangepast programma. Dit noemen we een eigen leerlijn. Naar alle waarschijnlijkheid halen zij de einddoelen van groep 8 niet. Voor deze leerlingen maken wij een Individueel plan (IP). Dit maken we het liefst pas vanaf groep 5 voor leerlingen die een achterstand van minimaal 10 maanden onderwijs op een vakgebied hebben. Naast IEP kijken we ook naar de methode-toetsen. De IB-er en de leerkracht bespreken na elke IEP-afname of er leerlingen zijn die in aanmerking komen voor het opstellen van een IP. Het streven is om leerlingen zo lang mogelijk bij de leerlijnen en de aanpak van de groep te houden.

Voor deze leerlingen maken we voor een of meerdere vakken een Individueel plan (IP). Hierin staat aangegeven aan welke doelen die leerling per halfjaar werkt.

Als er gedacht wordt aan een andere vorm van onderwijs nu/ in de toekomst, wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De leerling heeft dan wettelijk gezien hoorrecht. Leerlingen zijn bij ons aanwezig tijdens de evaluatie momenten en worden op die manier ook op de hoogte gebracht. Als een leerling op verzoek van ouders niet aanwezig is, wordt dit vermeld in het OPP.

Vier keer per jaar worden IP's/OPP's geëvalueerd en bijgesteld. De evaluatiemomenten lopen tegelijk met de momenten van de groepsplannen. Het opstellen van een individueel plan of ontwikkelingsperspectief gaat in overleg met ouders, zij moeten toestemming geven om een plan te maken en moeten dit plan bij de start en alle evaluaties ook ondertekenen. Vier keer per jaar vindt er ook een gesprek plaats omtrent het IP/OPP van een leerling. Het gesprek vindt plaats met ouders, de leerkracht en de IB-er of de leerkracht van Het Vossenhol. Ouders ondertekenen dus vier keer per jaar het plan, tijdens alle evaluaties momenten.

OPP's worden door de IB-er in ROD geregistreerd.

Vossenhol

In de school is een groepje leerlingen dat op eigen niveau les krijgt, Het Vossenhol. Er zitten leerlingen die op één vakgebied begeleiding krijgen en leerlingen die voor meerdere vakgebieden begeleiding krijgen. De leerlingen die op meerdere vakgebieden begeleiding krijgen werken op een eigen leerlijn en hebben een IP. Als we denken dat een andere vorm van onderwijs nodig is/nodig zou kunnen zijn in de toekomst heeft een leerling een OPP. Op ma, di en do krijgen leerlingen in Het Vossenhol begeleiding. Leerlingen komen in aanmerking voor Het Vossenhol als de leerling om en nabij een jaar achterstand heeft*. Dit gaat ten alle tijden in overleg met IB. Voorafgaand aan een plaatsing vindt er een observatie van de leerling door de leerkracht van Het Vossenhol plaats.

*Hier kan beredeneerd van afgeweken worden door de directie of IB (denk aan meeprofiten, ander probleem was tijdelijk voorliggend waardoor er een achterstand is opgebouwd op cognitief gebied of een boost geven).

Zorgniveaus

Op de hoeksteen wordt gewerkt met de verschillende zorgniveaus.

Groeps- en onderwijsplan

In elke groep ondersteuning op niveau 1 en 2 door de leerkracht (EDI/IGDI-model, differentiatie in 3 instructiegroepen).
Leerkracht legt vast in groepsplan in ParnasSys.

Ondersteuningsniveau 1:

Leerling doet mee met de klassikale instructie

Ondersteuningsniveau 2:

Leerling doet mee met de verlengde instructie. Begeleide inoefening en extra uitdaging binnen de methode.



Ondersteuningsniveau 3

Individueel handelingsplan (HP)

- Leerling wordt altijd besproken in leerlingbespreking. Mogelijk heeft de IB-er vooraf tips en is een HP (nog) niet nodig.
- Opstellen bij achterstanden/hiaten/stagnatie in de ontwikkeling/grote voorsprong/bijzonderheden in de sociaal-emotionele ontwikkeling of het gedrag en de groepsaanpak is onvoldoende.
- Criteria HP: Leerling kan niet meekomen met intensieve groep, laat een achterstand waaruit blijkt dat het 1F niveau niet behaald wordt.
- Altijd onder supervisie van IB of vakspecialist.
- Ouders voorafgaand aan uitvoering geïnformeerd door leerkracht.
- Looptijd HP van vakantie tot vakantie.
- Max 3 HP's met hetzelfde doel, daarna in overleg een BP maken.
- Als de doelen behaald zijn kan de leerling weer terug het groepsplan in.



Begeleidingsplan

- Opstellen bij achterstanden/hiaten/stagnatie in de ontwikkeling/grote voorsprong/bijzonderheden in de sociaal-emotionele ontwikkeling of het gedrag en de groepsaanpak is onvoldoende.
- Criteria HP: Leerling kan niet meekomen met intensieve groep, laat een achterstand waaruit blijkt dat het 1F niveau niet behaald wordt.
- BP wordt opgesteld aanvullend op 3 HP's.
- Altijd onder supervisie van IB of vakspecialist.
- Leerling wordt altijd besproken in leerlingbespreking.
- Ouders voorafgaand aan uitvoering geïnformeerd door leerkracht.
- Looptijd BP halfjaar.
- BP staat in ParnasSys.
- Als de doelen bereikt zijn kan de leerling weer terug het groepsplan in.



Individueel plan of ontwikkelingsperspectief (IP/OPP)

- Opstellen bij verwachte uitstroom onder 1F en/ of bij volgen eigen leerlijn voor één of meerdere vakken.
- OPP wordt opgesteld als er gedacht wordt aan een andere vorm van onderwijs.
- OPP bij aanmelding SLB of BBP.
- Onder supervisie van IB.
- Ouders stemmen in met handelingsdeel (handtekening).
- 4x per jaar evaluatie met ouders, leerling, leerkracht, IB of leerkracht Vossenhol.
- Eigen leerlijn pas vanaf groep 6, als dit haalbaar is.
- Leerkracht en IB maken OPP in ParnasSys.



Externe hulp

- Altijd met toestemming van ouders.
- IB is altijd betrokken.
- Denk aan JOS* (bij sociaal-emotionele problematiek), dyslexie-onderzoek of andere externen.
- Zorg dat alle gespreksverslagen/onderzoeksverslagen in ParnasSys hangen.
- Adviezen worden overgenomen in de groeps/individuele plannen.

Zorgniveaus



6 Planning en beleidsvoornemens

Het schoolplan is opgesteld voor de periode 2023-2027. Voor elk schooljaar wordt ook een jaarplan gemaakt. In deze plannen staat uitgebreid omschreven welke plannen en beleidsvoornemens de school heeft en hoe die uitgevoerd worden. In het school- en jaarplan beschrijven we onze ontwikkelingen.

7. Overgang naar voortgezet onderwijs

Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau (NIO)

NIO toets staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau toets. Deze toets wordt afgenomen naast IEP-toetsen. De toets wordt afgenomen door een orthopedagoog. Resultaten worden gebruikt voor de advisering van het voortgezet onderwijs. De toets duurt in totaal 2 uur en bestaat uit 6 onderdelen:

- Verbaal inzicht: synoniemen, analogieën, categorieën
- Rekenkundig inzicht: getallen, rekenen, uitslagen

Uit de Nio komt een advies die alleen gebaseerd is op de NIO score.

Advies

Het advies wordt gebaseerd op:

- IEP toetsen vanaf midden groep 6
- De profielen die zijn opgesteld door het samenwerkingsverband
- Observaties in de klas, werkhouding, huiswerkattitude, motivatie, planning en organisatie etc.
- In groep 7 vindt het eerste indicatiegesprek rondom het advies met ouders plaats. Dit advies is onderdeel van de overdracht met de leerkracht van groep 8.
- Er is een tijdlijn opgesteld waarin alle informatie rondom het advies en de route hieromheen te vinden is.

De doorstroomtoets

Leerlingen maken de doorstroomtoets in februari. Dit is een wettelijk verplichte toets. In maart ontvangen de scholen de uitslag, waarna ouders een definitief advies ontvangen. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden.

De DMT en IEP-toetsen die normaal in februari wordt afgenomen, zullen nu in oktober/november afgenomen worden.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of extra ondersteuning VO

Voor de herfstvakantie maakt het samenwerkingsverband een afspraak met de basisschool om anoniem de uitstroomleerlingen te bespreken en mee te denken welke leerlingen kunnen worden aangemeld voor ondersteuning. Vanaf oktober 2023 t/m december 2023 kunnen leerlingen door de basisscholen worden aangemeld in de procedure bao-vo voor de volgende vormen van ondersteuning in het voortgezet onderwijs:

Praktijkonderwijs, Groeiklas, LWO+, Intermezzo, Extra ondersteuning en VSO (VSO in VO).

Leerlingen voor vso (vso in vo) moeten voor 13 oktober 2023 worden aangemeld i.v.m. de vroege aanmelding voor het vso in januari 2024.

De 'gewone' lwoo aanvragen worden via de voortgezet onderwijs scholen aangevraagd.

(Met sbo en so worden apart afspraken gemaakt)

Onderwijs transparant

Onderwijs Transparant is een digitaal overdrachtsprogramma dat binnen het samenwerkingsverband Schiedam-Vlaardingen- Maassluis wordt gebruikt voor de overdracht van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Per leerling wordt een onderwijskundig rapport ingevuld door de leerkrachten.

Voor 1 maart moeten alle onderwijskundige rapporten ingevuld zijn. De onderwijskundige rapporten worden geprint en meegegeven naar huis. Bij akkoord tekenen ouders het onderwijskundig rapport. Vervolgens krijgen ouders een code mee. Middelbare scholen kunnen op deze manier toegang tot het dossier krijgen. De code kan maar door 1 school gebruikt worden.

Warme overdracht

Aan het einde van het schooljaar wordt er een warme overdracht gepland met de scholen waar onze leerlingen naar toe gaan. Er wordt tijdens de overdracht gebruik gemaakt van het overzicht ondersteuningsbehoefte, te vinden in ParnasSys. Hierin vindt je onder andere de onderwijs behoefte, stimulerende- en belemmerende factoren van een leerling. In oktober is er een overdracht van het voortgezet onderwijs naar het primair onderwijs om te laten weten hoe de leerlingen het nu doen.