

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

**Basisschool De
Hoeksteen**
Vlaardingen

Katholieke Basisschool

DE HOEKSTEEN



JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	Basisschool De Hoeksteen	School	Basisschool De Hoeksteen
Datum		Datum	
Inleiding		Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school werken we met, en voldoen we aan de gestelde normen van de referentieniveaus voor Taalverzorging, Lezen en Rekenen	Voor u ligt het jaarverslag van KBS De Hoeksteen voor schooljaar 2024-2025. Het verslag valt onder de externe verslaglegging van de school. Het jaarverslag is een terugblik op het afgelopen schooljaar om een goede beeldvorming te geven van en voor onze school. Tevens is dit document een verantwoording naar externen: ouders, medezeggenschapsraad, bevoegd gezag en inspectie van onderwijs. Dit verslag heeft als doel de kwaliteit van ons onderwijs systematisch en planmatig te waarborgen. Vanuit het vaststellen van behaalde resultaten kan een nieuw beleid (o.a. een nieuw schoolplan) worden gemaakt of juist het oude bijgesteld. Het verslag bevat relevante gegevens van 1 augustus 2024 t/m 31 juli 2025. Uitzondering hierop zijn de teldatumgegevens en het personeelsbestand per 1 februari 2025. Basisschool De Hoeksteen Op onze school werken we met, en voldoen we aan de gestelde normen van de referentieniveaus voor Taalverzorging, Lezen en Rekenen In dit verslag kunt u teruglezen wat wel behaald is en wat wij voor ons uit hebben moeten schuiven. Jaarlijks houden wij met directie, IB, MT en het team dit beleidsstuk tegen het licht. Vanuit het werkverdelingsplan hebben we met het team ingezoomd op een takenpakket waar mensen energie van krijgen en waar ze goed in zijn. Daarnaast krijgen medewerkers de gelegenheid tot scholing. Om talenten van leerlingen te stimuleren hebben we in het afgelopen schooljaar plannen gemaakt om dit verder uit te werken. Om meer in te kunnen spelen op de talenten van leerlingen, (uitbreiding aanbod cultuur, techniek, etc) hebben wij onze themamiddagen verder vormgegeven. Gedurende het jaar hebben wij deze momenten geëvalueerd en onze actiepunten opgesteld. In schooljaar 24-25 hebben wij voortgezet wat wij in 23-24 hebben opgebouwd i.s.m. GGO Advies op het gebied van rekenen. Daarbij hebben een aantal medewerkers een cursus gevolgd op het gebied van automatiseren. Het fundament voor ons rekenonderwijs gaat komend jaar weer geactualiseerd worden. Vanuit een interne audit hebben we mooie feedback ontvangen. Dit is vastgelegd in een auditverslag. Diverse werkgroepen hebben dit schooljaar vanuit hun eigen
2. Op onze school werken wij vanuit een sterk pedagogisch klimaat.	
3. Onze school beschikt over een leerlijn burgerschap en digitale geletterdheid.	
4. Op onze school staat talentontwikkeling van leerlingen en leerkrachten centraal.	

5. Op onze school werken wij samen aan het welbevinden en succes van de leerlingen.	beleidsstukken het team geïnformeerd tijdens o.a. studiedagen. Diverse schoolafspraken zijn tegen het licht gehouden. Er is individuele scholing gevolgd. Daarbij kunt u verder in dit stuk lezen wat er gelukt is, waar we nog aan willen werken en wat mij mogelijk in een ander schooljaar moeten vormgeven.
--	--

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Onze uitgangspunten	We beschikken over een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs (onderbouw) stemmen inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen af en school en BSO stemmen inhouden, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling op elkaar af. Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).	groot
GD2	Speerpunt	Op onze school werken we met, en voldoen we aan de gestelde normen van de referentieniveaus voor Taalverzorging, Lezen en Rekenen	groot
GD3	Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	Invulling geven aan de concrete afspraken uit de SIKO Kwaliteitskaart Digitale Geletterdheid.	groot
KD1	Meerbegaafdheid	We hebben visueel in kaart gebracht hoe de zorg voor deze doelgroep is.	klein
KD2	Schoolklimaat	De school ziet er verzorgd uit.	klein
KD3	Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Alle scholen hebben een schoolopleider voor de begeleiding van studenten en werken volgens het plan "Samen opleiden"	klein
KD4	Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Directieleden bieden medewerkers de mogelijkheid tot scholing en ontwikkeling (persoonlijk nascholingsbudget)	klein
KD5	Beleidsplan 2023-2027: Resultaten	Schoolnormen tussenresultaten vastleggen (Scholen die van CITO LVS of Leerling in beeld gebruik maken leggen deze vast in ParnasSys WMK.	klein
KD6	Beleidsplan 2023-2027: Resultaten	Schoolnorm veiligheidsmeting vastleggen.	klein
KD7	Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	Aantoonbaar zorgen voor een oefenplaats voor burgerschap.	klein

KD8	Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	Opbrengsten van burgerschapsonderwijs volgen en de leerresultaten in kaart brengen.	klein
KD9	Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Invulling geven aan wijkgericht werken binnen de eigen wijk.	klein
KD10	Beleidsplan 2023-2027: Kwaliteitszorg	Tijdig en correct uitvoeren van de kwaliteitscycli, weergegeven in de Kwaliteitskalender.	klein
KD11	Speerpunt	Op onze school werken wij vanuit een sterk pedagogisch klimaat.	klein
KD12	Speerpunt	Op onze school staat talentontwikkeling van leerlingen en leerkrachten centraal.	klein
KD13	Speerpunt	Op onze school werken wij samen aan het welbevinden en succes van de leerlingen.	klein
KD14	Zorg en begeleiding	De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind	klein

Uitwerking GD1: We beschikken over een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs (onderbouw) stemmen inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen af en school en BSO stemmen inhouden, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling op elkaar af. Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).

Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitgangspunten
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Organisatiebeleid
Huidige situatie + aanleiding	We beschikken over samenwerkingsafspraken in ons gebouw. We hebben beleid (en één lijn) voor wat we noemen het ontvangstbeleid. Het is helder wie nieuwe ouders ontvangt en rondleidt, hoe we ouders (en hun kind) ontvangen en welke informatie we verstekken over onze organisatie
Gewenste situatie (doel)	Onze school beschikt over een doorgaande lijn van de voorschool naar de school. Onze school beschikt over gezamenlijke afspraken voor het gebruik van het gebouw.
Activiteiten (hoe)	1. Agenda opstellen voor het overleg 2. Afspraken maken voor afstemming van het aanbod 3. Afspraken maken voor de overdracht van de leerlingen 4. Plannen van vervolgafspraken (januari) 5. In kaart brengen hoe we met de komst van de uitbreiding, waar wij afspraken over maken. 6. Good practices ophalen bij andere IKC's. Overlegmomenten voortzetten: 1) Overleg inhoudelijk (leerlingen, overdracht, praktische afstemming) 2) Gebruikersoverleg (locatiemanager Komkids, mw Komkids, directie, mw De Hoeksteen) 3) Overleg projectteam (t.a.v. de uitbreiding)
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarverslag
Borging (hoe)	Gezamenlijk borgingsdocument Verslagen bijeenkomst Jaarverslag

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

Komkids en De Hoeksteen zitten per periode minimaal 1x aan tafel voor het zogenoemde gebruikersoverleg. Naast de inhoudelijke onderwerpen, wordt er ook al nagedacht over het weer samen leven in hetzelfde gebouw. Locatiemanager Komkids, mw Komkids, directie DH, mw DH zitten met elkaar aan tafel. Resultaten: - De visie van Komkids en SIKO is uitgewerkt, besproken en wat betekent dit voor De Hoeksteen en Hoeksteenkids. - Er is een overlegstructuur (kalender) vastgesteld (gericht op het samenwerken in een gebouw). We maken daarbij onderscheid tussen het gebruikersoverleg (praktisch, logistiek, gezamenlijke activiteiten, etc.) en het inhoudelijke overleg (thema's doorstroom leerlingen, dagelijkse overdracht, etc.). De besluiten worden vastgelegd in een borgingsdocument. We houden deze actie open, omdat we het komende jaar verder inhoudelijk gaan ontwikkelen.

Uitwerking GD2: Op onze school werken we met, en voldoen we aan de gestelde normen van de referentieniveaus voor Taalverzorging, Lezen en Rekenen

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en) • De scholen zorgen ervoor dat elke leerling -naar zijn mogelijkheden- gecijferd is
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Percentage leerlingen dat nu het 1S haalt voor rekenen is minimaal wat wij verwachten. De werkwijze van onze nieuwe methode is nu geïmplementeerd. De doorgaande lijn voor rekenen is inmiddels geactualiseerd.
Gewenste situatie (doel)	De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en).
Activiteiten (hoe)	1. Doelen voor schooljaar 24-25 zijn duidelijk 2. Rekenwerkgroep icm IB monitoren aan de hand van de resultaten de voortgang. En sturen waar nodig bij.
Consequenties organisatie	Uitroosteren rekencoördinator.
Consequenties scholing	Scholing, bijeenkomsten rekenen
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	jul 2025
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	Scholing
Meetbaar resultaat	We voldoen aan onze gestelde normen/doelen (Tussentoetsen IEP en Doorstroomtoets)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Bijeenkomsten, studiedagen
Borging (hoe)	Jaarverslag en werkwijze in de Rode draad.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
afgerond

We hebben onze doelen gesteld op: Voor alle vakken 1F: 100% Taalverzorging: 70% 2F Lezen: 80% 2F Rekenen: 65% 1S N.a.v. de masterclass Opbrengstgericht werken 4D hebben wij met expertise van het CED deze doelen vastgesteld. De tussendoelen hebben wij per leerjaar ook opnieuw vastgesteld. Deze doelen zijn geborgd in het borgingsdocument 'IEP doelen en landelijk gemiddelde'. Voor rekenen hebben we meer rekentijd (vanaf gr3.) ingeroosterd. Deze tijd is nodig om o.a. meer te kunnen automatiseren.

Uitwerking GD3: Invulling geven aan de concrete afspraken uit de SIKO Kwaliteitskaart Digitale Geletterdheid.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	We hebben een specialist digitale geletterdheid. Vorig schooljaar zijn er meerdere themamiddagen geweest binnen dit thema.
Gewenste situatie (doel)	Onze school voldoet minimaal aan de SIKO kwaliteitskaart Digitale geletterdheid. Het beleid i.c.m. ons visiestuk is duidelijk beschreven.
Activiteiten (hoe)	De werkgroep heeft in kaart gebracht wat er nodig is. 1) De werkgroep bespreekt in een werkgroepoverleg de kaart. 2) De werkgroep brengt in kaart wat de stand van zaken is. 3) De werkgroep rapporteert aan directie/team de te ondernemen stappen. Visie/beleid: 1) Aan de hand van de kwaliteitskaart van SIKO is het stuk opgesteld.
Consequenties organisatie	Tijd voor de specialist
Betrokkenen (wie)	specialist dg - team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Specialist DG
Meetbaar resultaat	Onze school voldoet aan de aspecten van SIKO kwaliteitskaart Digitale Geletterdheid. Het visie/beleidsstuk is bekend bij het team.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Studiedagen
Borging (hoe)	Jaarverslag, rode draad, visie/beleidsstuk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Volgens de kwaliteitskaart zijn dit de bestuurlijke ambities: 2022 – 2023 SIKO-visie op DG & DG opnemen in Schoolplan 23-26 2023 – 2024 Visie per school 2024 – 2025 Implementeren DG 2025 - 2026 Aanpassen De visie op digitale geletterdheid is inmiddels opgesteld en er is een plan van aanpak gemaakt door de specialist DG. Er is voorlichting gegeven aan het team over de vier domeinen en hier is het beleidsstuk op geschreven. DG wordt steeds meer geïntegreerd aangeboden. In school 25-26 gaan we evalueren en aanpassen.	

Uitwerking KD1: We hebben visueel in kaart gebracht hoe de zorg voor deze doelgroep is.	
Hoofdstuk / paragraaf	Meerbegaafdheid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Er is een visuele weergave van het aanbod voor ouders.
Activiteiten (hoe)	De werkgroep onderzoekt of dit nog wenselijk is. Dit punt is meegenomen vanuit 23-24. Zo ja, 1) Werkgroep brengt in kaart wat erop de kaart komt staan. 2) Visuele weergave wordt uitgewerkt door grafisch vormgever. Mocht dit toch niet nodig blijken, dan komt dit actiepunt te vervallen.
Betrokkenen (wie)	werkgroep
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Werkgroep

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Dit actiepunt komt te vervallen. De werkgroep en daarmee de leerkrachten hebben voldoende aan de huidige stukken om ouders goed te kunnen informeren. Een visuele weergave is op dit moment geen meerwaarde.	

Uitwerking KD2: De school ziet er verzorgd uit.	
Hoofdstuk / paragraaf	Schoolklimaat
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	We hebben een opgeruimde school
Activiteiten (hoe)	1) Afspraken maken over de algemene ruimtes 2) Elkaar aanspreken op het gebruik van ruimtes in de school 3) Afspraken naleven met elkaar De school wordt uitgebreid waardoor er meer ruimte ontstaat in het gebouw. Huisvesting zal een groot item zijn dit schooljaar. De groepen 6, 7 en 8 zullen tijdelijk op de Louise de Coligny laan 445 verblijven tot de uitbreiding is gerealiseerd.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
De huisvesting speelde gedurende het jaar een grote rol in het reilen en zeilen van de school. De groepen 6, 7 en 8 hebben snel hun weg gevonden aan de LDC. We voelen de ruimte in beide gebouwen. We hebben een aantal praktische aanpassingen moeten doen in ons onderwijs. Zo was het logistiek niet mogelijk bijv. Nieuwsbegrip in het geheel groepsdoorbroken te blijven organiseren. Dit gebeurt nu per locatie. Inhoudelijk doen de coördinatoren praktische aanpassingen waar noodzakelijk. Echter voor de Olmendreef zijn de laatste weken van het schooljaar minder opgeruimd dan we zouden willen. Het is goed te merken dat alle voorbereidingen worden getroffen voor de aankomende uitbreiding/renovatie. Voor nu ronden we het punt af.	

Uitwerking KD3: Alle scholen hebben een schoolopleider voor de begeleiding van studenten en werken volgens het plan "Samen opleiden"	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers
Resultaatgebied	Personeelsbeleid
Gewenste situatie (doel)	Alle scholen hebben een schoolopleider voor de begeleiding van studenten en werken volgens het plan "Samen opleiden"
Activiteiten (hoe)	Gereed Wel gaan we een tweede schoolopleider opleiden.
Plan periode	sep 2024, okt 2024 en dec 2024
Eigenaar (wie)	Directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Momenteel zijn er twee schoolopleiders. LM heeft dit jaar zijn opleiding tot schoolleider afgerond. Het kwaliteitskader is weer besproken met de PABO. We staan er goed op! Acties voor de komende jaren: nieuwe leerkrachten meenemen in de visie op Samen Opleiden en de essentie hiervan blijven belichten. Twee ambities vanuit DH die voort kwamen uit het kwaliteitskader gesprek: 1) De student heeft de ruimte om zijn/haar talenten te ontwikkelen en de school draagt bij aan de professionele ontwikkelingslijn van de studenten. 2) De school plaatst studenten allebei de semesters op maat.	

Uitwerking KD4: Directieleden bieden medewerkers de mogelijkheid tot scholing en ontwikkeling (persoonlijk nascholingsbudget)	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers
Resultaatgebied	Personeelsbeleid
Gewenste situatie (doel)	Alle medewerkers hebben de mogelijkheid om nascholing te volgen.
Activiteiten (hoe)	1) Tijdens de jaargesprekken staat dit onderwerp op de agenda. 2) Medewerkers zijn op de hoogte van de mogelijkheden 3) Afspraken worden vastgelegd in taakbeleid.
Plan periode	sep 2024, jan 2025, mei 2025 en jun 2025
Eigenaar (wie)	Directie team

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Het onderwerp is structureel ingebed: het wordt besproken tijdens jaargesprekken, medewerkers zijn op de hoogte van de mogelijkheden, en gemaakte afspraken worden vastgelegd in het taakbeleid. Tijdens de studiedag van 10 juni komen wij hierop terug met het team.	

Uitwerking KD5: Schoolnormen tussenresultaten vastleggen (Scholen die van CITO LVS of Leerling in beeld gebruik maken leggen deze vast in ParnasSys WMK.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Resultaten
Resultaatgebied	Zorg en begeleiding
Gewenste situatie (doel)	Schoolnormen tussenresultaten zijn vastgelegd.
Activiteiten (hoe)	Zie actiepunt Resultaten Schoolnormen referentieniveaus Eindtoets vaststellen en vastleggen in ParnasSys MSP
Betrokkenen (wie)	ib directie
Plan periode	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Zie actiepunt Resultaten Schoolnormen referentieniveaus Eindtoets vaststellen en vastleggen in ParnasSys	MSP

Uitwerking KD6: Schoolnorm veiligheidsmeting vastleggen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Resultaten
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	De schoolnorm voor de veiligheidsmeting is vastgesteld.
Activiteiten (hoe)	1) Agenderen in zorgoverleg (Kindbegrip/Vensters) 2) Concept voorstel naar team en MR 3) Vaststellen
Betrokkenen (wie)	directie ib
Plan periode	sep 2024, nov 2024, feb 2025 en mar 2025
Eigenaar (wie)	IB

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Tijdens het zorgoverleg (mei '25) hebben wij onze schoolnorm vastgesteld op: Wij hebben de volgende ambitie: Alle kinderen scoren op alle onderdelen minimaal een 3 score: is een passende norm voor sociale ontwikkeling in Kindbegrip. Het geeft aan dat een leerling zich normaal en passend ontwikkelt, zonder opvallende problemen of uitzonderlijke talenten op dat vlak. In het beoordelingssysteem van Kindbegrip in ParnasSys is score 3 ("ontwikkelt zich naar verwachting") inderdaad de goede en realistische norm voor de meeste leerlingen op de verschillende dimensies van ontwikkeling, inclusief de sociale ontwikkeling. Scoort een leerling een lagere score dan 3 op een onderdeel, dan noteren we in Kindbegrip de vervolgacties. Dit komt terug in de leerlingbespreking. We nemen deze norm, na het vaststellen in het team (juni) en MR (juni) mee in onze kwaliteitskalender.	

Uitwerking KD7: Aantoonbaar zorgen voor een oefenplaats voor burgerschap.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Concrete acties omschrijven, delen met medewerkers en inzetten in de klassen
Activiteiten (hoe)	1) Plan delen en bespreken tijdens studiedag (ook MR) 2) Inzetten in groep 3) Evalueren met het team 4) Nieuwe acties omschrijven en verwerken in beleidsplan.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep Burgerschap + directie
Plan periode	sep 2024 en feb 2025
Eigenaar (wie)	Werkgroep Burgerschap + directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Zie actiepunt: Opbrengsten van burgerschapsonderwijs volgen en de leerresultaten in kaart brengen.	

Uitwerking KD8: Opbrengsten van burgerschapsonderwijs volgen en de leerresultaten in kaart brengen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	De leerresultaten zijn in beeld gebracht
Activiteiten (hoe)	1) Leerresultaten (doelen) opstellen - meetbaar maken 2) Concrete activiteiten inzetten in de groepen 3) Leerresultaten zijn in kaart gebracht 4) Evalueren en bijstellen
Betrokkenen (wie)	Werkgroep Burgerschap + directie
Plan periode	jul 2025
Eigenaar (wie)	Werkgroep Burgerschap + directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Vanuit Siko heeft De Hoeksteen meegedaan aan een proef met een vragenlijst Burgerschap van WMK. De leerlingen van de groepen 7 & 8 hebben deze vragenlijst ingevuld. De analyse en aanbevelingen zijn te vinden ons analyse document. We onderzoeken momenteel of deze (of een andere vragenlijst) een helder en eerlijk beeld geeft van de leerresultaten van burgerschapsonderwijs. Dit wordt gedaan in samenwerking met SIKO. Expertisepunt burgerschap is tevens om advies gevraagd. We overwegen het opzetten van een burgerschapsportfolio. Bijzondere aandachtspunten rondom burgerschap in zowel de leerlijn die uit de vragenlijsten en het advies van het auditteam SIKO zijn gekomen: Culturele diversiteit, maatschappelijke vraagstukken en culturele ontwikkeling. Sterke punten die vanuit de leerlingenvragenlijst naar voren komen zijn sociale competenties en digitale geletterdheid. We herkennen dit op school ook als onderdelen waar al een lange periode veel aandacht voor is.	

Uitwerking KD9: Invulling geven aan wijkgericht werken binnen de eigen wijk.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	De scholen in de wijk hebben een duidelijke visie en geven hier uitvoering aan met elkaar.
Activiteiten (hoe)	Tijdens de overlegmomenten zullen we de visie weer scherp gaan stellen. Op basis van deze visie gaan wij verder ons wijkoverleg/inzet wijkbudget inzetten. Directie zorgt dat IB betrokken blijft bij de voortgang.
Betrokkenen (wie)	Directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
De visie in de wijk is besproken met IB-ers en directie. I.s.w. 5D coaching. Komend schooljaar gaan we gezamenlijk inzetten op (m.b.v. het wijkgeld): • (Nog niet) Schoolrijpe leerlingen en uitvallers • Kindercoach • IB-dag • Scholingsmomenten • Orthopedagoog wijk We nemen dit doel mee naar komend schooljaar, omdat dit doel nog doorloopt.	

Uitwerking KD10: Tijdig en correct uitvoeren van de kwaliteitscycli, weergegeven in de Kwaliteitskalender.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Zorg en begeleiding
Gewenste situatie (doel)	We volgen correct de kwaliteitscycli, zoals afgesproken in de SIKO Kwaliteitskalender.
Activiteiten (hoe)	1) Tweewekelijks wordt het zorgoverleg ingepland tussen directie en IB. 2) De kwaliteitskalender is een vast onderdeel van de agenda. 3) Wijzigingen/aanpassingen worden vastgelegd.
Betrokkenen (wie)	directie ib
Plan periode	jul 2025
Eigenaar (wie)	IB

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Er is een structureel zorgoverleg ingericht dat tweewekelijks plaatsvindt tussen de directie en de intern begeleider (IB). Tijdens dit overleg is de kwaliteitskalender een vast en terugkerend agendapunt, waardoor kwaliteitszorg systematisch wordt bewaakt en besproken. De kwaliteitskalender is goed bevallen schooljaar. Zowel voor het team als IB/directie. In de kwaliteitskalender staat per periode opgenomen wat er gedaan moet worden op het gebied van het volgen van het onderwijs in de groep. Eventuele wijzigingen of aanpassingen die hieruit voortkomen, worden zorgvuldig vastgelegd in de kalender en gecommuniceerd met het team zodat opvolging en borging gewaarborgd zijn. We zetten deze werkwijze voort.	

Uitwerking KD11: Op onze school werken wij vanuit een sterk pedagogisch klimaat.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Pedagogisch klimaat
Gewenste situatie (doel)	De medewerkers werken vanuit eenzelfde pedagogische visie aan het welbevinden van leerlingen
Activiteiten (hoe)	1) Vertrekpunt is ons huidige visiestuk, onder de aandacht brengen wat dit voor het handelen betekent. 2) Verwachtingen vanuit directie met het team delen en vice versa (bouwvergadering/studiedag) 3) Evt. Scholing in kaart brengen voor medewerkers op dit gebied In combinatie met een opstart-traject voor nieuwe medewerkers. 4) Evalueren met het team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Ons huidige visiestuk vormt het fundament voor ons dagelijks handelen. De kernwaarden en uitgangspunten die hierin zijn vastgelegd (samenwerken, verbinding, verwondering, creativiteit en lef) worden actief vertaald naar de praktijk. Dit betekent onder meer dat we bewust keuzes maken in ons pedagogisch/didactisch handelen, in de samenwerking met collega's en in de manier waarop we omgaan met ouders en leerlingen. Tijdens het teammomenten is aandacht besteed aan het expliciteren van deze visie, waarbij we stil hebben gestaan bij de vraag: "Wat betekent dit voor mijn dagelijks handelen en beslissingen?" De directie heeft haar verwachtingen uitgesproken ten aanzien van onder andere professionaliteit, communicatie en bijdrage aan teamdoelen. Tegelijkertijd heeft het team de ruimte gekregen om eigen behoeften, zorgen en suggesties te delen. Resultaat: het levendig houden van afspraken en duidelijke afspraken over communicatie en gezamenlijke doelen voor het komende jaar.	

Uitwerking KD12: Op onze school staat talentontwikkeling van leerlingen en leerkrachten centraal.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid/Personeelsbeleid
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen en leerkrachten krijgen de mogelijkheden om hun talenten te ontplooien.
Activiteiten (hoe)	Leerlingen: 1) In de groep wordt op drie niveau de stof aangeboden. 2) De inhoud van de themamiddagen wordt uitgebreid. Leerkrachten: 1) Ontwikkeling/professionalisering wordt besproken tijdens de taakbeleid/jaargesprekken. Er is een scholingsaanbod per medewerker beschikbaar. M.b.t. de schoolontwikkeling (o.a. themamiddagen) 1) Aan het begin van hetschooljaar voert directie gesprekken met de coördinatoren. De doelen voor schooljaar 24-25 worden besproken, evenals de evaluatiemomenten. 2) Specialisten/coördinatoren krijgen tijd om de themamiddagen verder te organiseren.
Betrokkenen (wie)	team directie
Plan periode	sep 2024, jan 2025 en mei 2025
Eigenaar (wie)	Directie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Leerlingen: 1) Binnen onze groepen wordt structureel gewerkt met een aanbod op drie niveaus, zodat we optimaal kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Aandachtspunt dat we meenemen naar komend schooljaar (input vanuit de audit): In ons onderwijs hanteren we het uitgangspunt van hoge verwachtingen voor alle leerlingen. We geloven dat iedere leerling tot ontwikkeling komt in een omgeving waarin geloof in kunnen, aanmoediging en heldere doelen centraal staan. Dit betekent dat we leerlingen actief stimuleren om eigenaarschap te nemen over hun leerproces, leerdoelen inzichtelijk maken en hen uitdagen om net een stap verder te denken of te doen. Dit gaan wij agenderen op studiedagen. Schooljaar 25-26 gaan wij de focus leggen op de leerlingen in alle drie de instructiegroepen: vanuit het auditrapport: 'Ook zijn de drie instructiegroepen niet altijd teruggezien. Er kan er meer geïnvesteerd worden in de kinderen die beter presteren, door hen te laten compacten.' We hebben een uitgebreid aanbod voor deze doelgroep, in de klas en buiten de klas. We gaan komend jaar aan de slag met de wijze waarop wij deze groep voorzien van instructie. 2) De themamiddagen worden niet langer losstaand ingezet, maar verbonden aan andere vakgebieden. Het team wordt actief betrokken bij de invulling en voorbereiding van de themamiddagen. Inhoud wordt opgesteld door de coördinatoren. Leerkrachten: zie uitwerking KD4: Directieleden bieden (nascholingsbudget) M.b.t. de schoolontwikkeling: Advies uit de audit gaan wij overnemen: 'Geef duidelijkheid in verwachtingen en doelen van de PLG's, zodat er meer de diepte in gegaan kan worden en dit meer resultaat geeft om uiteindelijk het onderwijs op De Hoeksteen te blijven ontwikkelen.'	

Uitwerking KD13: Op onze school werken wij samen aan het welbevinden en succes van de leerlingen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Pedagogisch klimaat
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen gaan met plezier naar school. We voldoen aan de criteria voor het Gezonde school deelfcertificaat Welbevinden.
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten vanaf groep 3 vullen twee keer per jaar (oktober/maart) de vragenlijst in. Leerlingen vanaf groep 6 vullen de leerlingenvragenlijst twee keer per jaar (oktober/maart) in. We beschikken over schoolnormen. Leerlingen die uitvallen worden meegenomen in de groepsbespreking met de IB-er. Gezonde schoolwerkgroep: 1) Plan van aanpak uitvoeren 2) Aanvragen deelfcertificaat volgens tijdspad monitoren. 3) Afname vragenlijsten worden conform kwaliteitskalender afgenomen 4) Acties worden indien nodig uitgezet.
Betrokkenen (wie)	directie ib werkgroep
Plan periode	okt 2024 en mar 2025
Eigenaar (wie)	IB en Gezonde schoolwerkgroep

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Met trots kunnen we melden dat het themacertificaat Welbevinden opnieuw is behaald en voor een periode van drie jaar verlengd. Deze certificering onderstreept de kwaliteit van onze aanpak op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden van leerlingen. De verlenging van het certificaat is het resultaat van onze doelgerichte inzet, waarbij preventief werken, signaleren en opvolgen centraal staan. Het digitale volgsysteem Kindbegrip is volledig geïmplementeerd. Dit instrument helpt ons het welbevinden van leerlingen op een gestructureerde manier te monitoren en analyseren. Het team is geschoold in het gebruik van het systeem en hanteert een uniforme werkwijze. Er is afgesproken dat elke leerling minimaal twee keer per schooljaar wordt beoordeeld op het onderdeel welbevinden, aan de hand van observaties, gesprekken en ingevulde vragenlijsten. De beoordeling gebeurt met een scoresysteem van 1 t/m 5, waarbij een score van 3 als norm geldt: dit betekent dat een leerling zich overwegend goed voelt op school. Wanneer een leerling lager scoort (1 of 2), wordt dit automatisch als signaal gezien dat verdere actie nodig is. Tijdens de leerlingbesprekingen wordt systematisch aandacht besteed aan de scores uit Kindbegrip. De IB'er analyseert samen met de leerkrachten opvallende signalen, bespreekt de ingezette acties en biedt ondersteuning waar nodig.	

Uitwerking KD14: De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind	
Hoofdstuk / paragraaf	Zorg en begeleiding
Resultaatgebied	Zorg en begeleiding
Gewenste situatie (doel)	De ouders zijn op de hoogte van de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind(eren)
Activiteiten (hoe)	1) We inventariseren de huidige stand van zaken: wat organiseren wij nu om ouders hierover te informeren 2) We onderzoeken: Waar hebben ouders behoefte aan? 3) Wat is haalbaar voor de groepsleerkracht? Nieuwe acties in schooljaar 24/25 of 25/26 uitproberen.
Betrokkenen (wie)	directie team
Plan periode	sep 2024
Eigenaar (wie)	Directie team

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Uitgesteld naar komend jaar.	